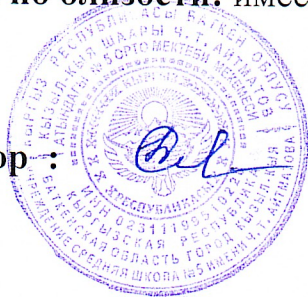


## Аннотация средней школы №5 имени Ч.Айтматова.

1. **Наименование школы:** средняя школа №5 имени Ч.Айтматова
2. **Адрес:** Баткенская область города Кызыл-Кыя  
ул. Едренкина б/н
3. **Год постройки:** Школа состоит из 3-х корпусов. 1,2 корпуса построены в 1970г. 3 корпуса построен 1980г. школа типовая, конструкция стен кирпичный, кровля мягко металлическое.
4. **Наполняемость:** Школа рассчитана на 750 учащихся
5. **Фактический обучаются:** На начало года обучаются – 1376уч-ся
6. **Работают:** 55 учителей
7. **Численность населения:** По микроучастку проживают около 3000 жителей.
8. **Состояние задания:** в хорошем состоянии
9. **Система отопления:** школа отапливается твердым видом топлива ( уголь марка БСШ)
10. **Количество детей дошкольного возраста:** Дети до школьного возраста около 347
11. **Имеются ли дошкольные учреждения:** В расстоянии около 1 км имеются 2 детских сада ( №7 и №9 )
12. **Имеются ли возможность открыть дошкольное учреждение по близости:** имеется

Директор :



Ахмедова Д.И.



Директор

Ахмедова Д.И.

2022г

**План зам.директора по учебно-воспитательной части  
на 2022-2023 уч.год**

№	Наименование мероприятия	Месяц	Ответственный
1	Составление плана зам.директора на уч.год	Август	Зам.директор
2	Обсуждение план работы ШМО	Август	Рук МО
3	График составления открытых уроков	Август	Рук МО
4	Составление расписание	Сентябрь	Инамджанова О.П.
5	Беседа с учителями : «О работе с документацией»	Сентябрь	Зам.директора
6	О работе с одаренными и слабоуспевающими детьми	Сентябрь	Администрация Рук МО, учителя
7	Проверка обучении урока по математике.	Октябрь	Рук МО матем
8	Проверка качества преподавания предмета рус.яз	Октябрь	Зам.директор
9	Итоги 1 четверти.	Ноябрь	Администрация
10	Проверка рабочих тетрадей по матем 5-8 кл	Ноябрь	Рук МО матем
11	Проверка кл.журналов ,личных дел учащихся	В течении года	Зам.директора
12	Итоги школьной олимпиады	Декабрь	Администрация, учителя
13	Проверка рабочих тетрадей по рус.яз 5-8 кл.	Декабрь	Рук МО рус.яз
14	Проверка техника чтение по англ.яз 5-6 классах	Январь	Рук МО англ.яз
15	Прохождения программного материала	Январь	Предметные учителя
16	Проверка протоколов МО	Январь	Шакирова Х.А.
17	Проверка состояний тетрадей по музыке и труда	Февраль	Рук МО
18	Проверка лабораторных и контрольных тетрадей по физике	Декабрь	Искандарова Ш
19	Зун по предметам	В каждую четверть	Учителя предметники
20	Планирование проведения предметных недель	В течении года	Рук ШМО
21	Проверка тетрадей письменных работ по англ.яз	Март	Рук МО рус.яз
22	Проверка кл. журналов	Март	Зам.директора
23	Подготовка к ОРТ (беседы, собрания, семинары)	В течении года	Учителя, ученики
24	Проверка проведении уроков и обсуждения	В течении года	Учителя со стажем
25	Проверка работы библиотеки	Апрель	Администрация
26	Подготовка к экзаменам	Май	Рук МО, кл.рук.
27	Прохождения программного материала	Январь, май	Предметные учителя
28	Проведении государственных экзаменов	Июнь	Администрация, кл.рук
29	Проверка итогов работы. Определение задачи на новый учебный год.	Июнь	Администрация

Завуч

Халматова Г.А.

**Проблема школы:** Повышение качества учебно-воспитательного процесса

**Цель школы:** Создание необходимых условий общеобразовательной школы, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников путем обновления структуры и содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.

**Задачи школы:**

1. Обеспечить права ребёнка на качественное образование
2. Создать благоприятные условия, гарантирующие сохранение здоровья участников образовательного процесса.
3. Создать условия для социальной адаптации обучающихся.
4. Определить пути эффективности управления учебно-воспитательным процессом в школе.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации данного плана.
6. Повышение качества учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических технологий.
7. Создание положительного эмоционального климата во взаимоотношениях «Ученик-учитель» «Ученик-ученик», «Учитель-учитель», «Учитель-родитель-ученик»

**Распределение функциональных обязанностей администрации школы**

**Директор школы.**

1. Отвечает за работу и комплектование педагогического коллектива.
2. Обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность школы.
3. Организует и направляет работы родительского комитета школы.
4. Отвечает за работу педагогического совета
5. Принимает активное участие в аттестации педагогических кадров
6. Курирует работы методического совета школы
7. Отвечает за комплектование школьной библиотеки, сбор средств на амортизацию, учебников. Добровольных родительских взносов и соответствии с приказом министерства образования и культуры Кыргызской Республики.
8. Контролирует выполнение Конституции Кыргызской Республики, Закона «Об образовании», других государственных программ по вопросам образования.
9. Организует оформление школьных кабинетов и коридоров школы.
10. Контролирует выполнение программ «Одаренные дети» и «Здоровье».
11. Отвечает за создание в школе условий, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям учебного заведения

## **Зам.директор по учебно-воспитательной части школы**

1. Контролирует составление тарификации учителей и распределение учебной нагрузки.
2. Отвечает за формирование библиотечного фонда школы, организацию работы школьной библиотеки.
3. Составляет отчеты по контингенту учащихся и его движению.
4. Составляет расписание занятий учащихся и государственных экзаменов.
5. Отвечает за составление табеля и организацию контроля за рабочим временем учителей.
6. Организует внутри школьный контроль.
7. Обеспечивает прием учащихся.
8. Организует работы с молодыми специалистами
9. Курирует преподавание предметов в 1-9 классах
10. Проводит работу по аттестации учительских кадров и осуществляет диагностирование труда учителей.
11. Является начальником штаба ГО.
12. Заменяет директора и его отсутствие
13. Контролирует выполнение программы «Одаренные дети»
14. Организует проведение школьных олимпиад и предметных недель.
15. Контролирует и направляет выпуск предметных газет.
16. Отвечает за организацию внутри школьной олимпиады
17. Контролирует школьной конкурс «Учитель года» и обеспечивает участие победителя в городском конкурсе «Учитель года»
18. Организует методическую работу в школе
19. Отвечает за школьных методических объединений.
20. Проводит семинары для учителей.
21. Организует перепись детей школьного возраста по микро участку школы.
22. Контролирует выполнение программы «Здоровье»

## **Зам.директор по воспитательной части**

1. Организация работы школьного самоуправления.
2. Планирование воспитательной работы школы и классах.
3. Оформление школы.
4. Проведение общешкольных праздников.
5. Организация кружковой работы с учащимся с девиантным поведением.
6. Работа совета общественности.
7. Выполнение программы «новое поколение»
8. Организация работы с учащимся с девиантным поведением.
9. Внеклассная спортивная работа.
10. Организация поведения субботников.
11. Внеклассная работа библиотека.

## Тематика совещаний при директоре на 2022-2023уч.год

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	О готовности школы и кабинетов к началу учебного года	Директор Ахмедова Д. Завхоз Махмутжанова М.	сентябрь
	Анализ поступления выпускников школы в ВУЗы, ССУЗы, ИТУ.	Директор Ахмедова Д.	
	Об организации образовательного процесса в 1 –х классах ЭЗШ	Директор Ахмедова Д.	
2	О формировании базы одаренных учеников	рук МО	Октябрь
	Об организации обучения учащихся на дому	Ответственный Курбанова М.	
	Обновление информации в ИСУО	Отв. ИСУО Найманова Ш.Р.	
	Участие в Республиканском спортивном конкурсе «Школьная лига»	Организатор Мамаджанова Э. Физ-руки Исраилов Ф.,Халматова	
	Назначение ответственных за подготовку учеников к PISA и анализ работы	зам директ по уч.-воспитат части Халматова Г.А., Шакирова Х.А	
3	О состоянии преподавания учебного предмета «Истории религий»	заместитель директора по учебно-воспитат части Халматова Г.А.	Ноябрь
	Организация работы «Электронная школа»	Ответственный Найманова Ш.Р	
	Прохождение институциональной и программной аккредитации школы	директор Ахмедова Д.	
	Анализ ведения алфавитных книг	директор Ахмедова Д.	
4	Ведение трудовых книжек и личных листов по учету кадров	директор Ахмедова Д.	Декабрь
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	завхоз Махмутжанова М.	
	Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2021-2022 учебный год.	директор Ахмедова Д. библиот. Рахимова З.	
	О результатах городской предметной олимпиады	директор Ахмедова Д.	
	Мероприятия по производственному контролю в столовой	Директор Ахмедова Д., Хаджабеков М-председ.род.ком	
5	Состояние учебных кабинетов.	Махмуджанова М-зав.хоз.	Январь
6	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Библиотекарь Рахимова З.	февраль
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор Ахмедова Д.	
7	Анализ работы кл руководителей 9-х классов по проекту GIZ (профориентационная работа)	Абдуразакова У,Мамаджанова Д.,Ташпулатова З.,Сапарова Н	март
	Повышение квалификации учителей	Зам.дир.по уч част Халматова Г.	
8	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	директор Ахмедова Д.	апрель
	О проведении дня гражданской защиты	Зам.дир.по уч. час Халматова Г.	
9	Работа по организации итогового контроля и проведению выпускных экзаменов	Зам.дир.по уч.час Халматова Г.	Май
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости.	Зам.дир.по учебной части Халматова Г.	
	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	директор Ахмедова Д.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Зам.дир.по уч час Халматова Г.	

Директор  Ахмедова Д.И.



Директор

Ахмедова Д.И.

2022г

**План зам.директора по учебно-воспитательной части  
на 2022-2023 уч.год**

№	Наименование мероприятия	Месяц	Ответственный
1	Составление плана зам.директора на уч.год	Август	Зам.директор
2	Обсуждение план работы ШМО	Август	Рук МО
3	График составлении открытых уроков	Август	Рук МО
4	Составление расписание	Сентябрь	Инамджанова О.П.
5	Беседа с учителями : «О работе с документацией»	Сентябрь	Зам.директора
6	О работе с одаренными и слабоуспевающими детьми	Сентябрь	Администрация Рук МО, учителя
7	Проверка обучении урока по математике.	Октябрь	Рук МО матем
8	Проверка качества преподавания предмета рус.яз	Октябрь	Зам.директор
9	Итоги 1 четверти.	Ноябрь	Администрация
10	Проверка рабочих тетрадей по матем 5-8 кл	Ноябрь	Рук МО матем
11	Проверка кл.журналов ,личных дел учащихся	В течении года	Зам.директора
12	Итоги школьной олимпиады	Декабрь	Администрация, учителя
13	Проверка рабочих тетрадей по рус.яз 5-8 кл.	Декабрь	Рук МО рус.яз
14	Проверка техника чтение по англ.яз 5-6 классах	Январь	Рук МО англ.яз
15	Прохождения программного материала	Январь	Предметные учителя
16	Проверка протоколов МО	Январь	Шакирова Х.А.
17	Проверка состояний тетрадей по музыке и труда	Февраль	Рук МО
18	Проверка лабораторных и контрольных тетрадей по физике	Декабрь	Искандарова Ш
19	Зун по предметам	В каждую четверть	Учителя предметники
20	Планирование проведения предметных недель	В течении года	Рук ШМО
21	Проверка тетрадей письменных работ по англ.яз	Март	Рук МО рус.яз
22	Проверка кл. журналов	Март	Зам.директора
23	Подготовка к ОРТ (беседы, собрания, семинары)	В течении года	Учителя, ученики
24	Проверка проведении уроков и обсуждения	В течении года	Учителя со стажем
25	Проверка работы библиотеки	Апрель	Администрация
26	Подготовка к экзаменам	Май	Рук МО, кл.рук.
27	Прохождении программного материала	Январь, май	Предметные учителя
28	Проведении государственных экзаменов	Июнь	Администрация, кл.рук
29	Проверка итогов работы. Определение задачи на новый учебный год.	Июнь	Администрация

Завуч

Халматова Г.А.



**Кызыл-Кыя шаарынын Ч.Т.Айтматов атындагы № 5 орто мектебинин социалдык педагогунун 2022-2023- окуу жылына карата түзүлгөн иш планы**

№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Аткаруучулар
2	Мектеп ичинде ар түрдүү социалдык контингентин түзүү	Сентябрь	Соц педогог Класс жетекчилер
3	Мектеп ичинде каттоодо алынган окуучулардын жеке малыматтык базасын түзүү “Тобокел” тобундагы окуучуларды аныктоо	Сентябрь	Соц педагог Класс жетекчилер
4	Мектепте ички көзөмөлдө турган окуучулар менен аңгемелешүү	Жумасына бир жолу	Соц педогог
5	Мектептин соцпаспортун түзүү. «Үй-бүлө баалуулуктары», «Сылыктык адеби», «Биз кылмыштуулукка каршыбыз», «Сергек жашоо мүнөзү ден соолук башаты» ж.б.	Чейрек ичинде	Соц педогог, мектеп тарбия иштерин уюштуруучулар, Класс жетекчилер
6	Шаардык ИИБ ЖЖӨ бөлүмүнүн инспекторлору жана башка тиешелүү уюмдар менен биргеликте иш алып баруу, такай байланышта болуу. .Рейддерди жүргүзүү	Чейрек ичинде	Мектеп администрациясы соц педогог
7	111 ишеним телефону боюнча маалыматты атайын мессенджерлер, тиркемелер аркылуу жеткирүү. Атайын методикалык сунуштамаларды, маалыматтарды өз убагында тааныштыруу, таратуу. Интернет булактарындагы маанилүү маалыматтардын шилтемелерин жөнөтүп байланышып туруу.	Чейрек ичинде	Соц педагог Класс жетекчилер
8	Сабактан көп калган окуучулар менен иш алып баруу түшүндүрүү иштерин жүргүзүү (рейт)	Жыл ичинде	Соц педогог Класс жетекчилер
9	Сабакты жакшы өздөштүрө албаган окуучулар менен иш алып баруу	Жыл ичиндеги	Соц педогог Класс жетекчилер
10	1-11-класска чейинки окуучулардын ата-энелер чогулуштарын өткөрүү	Чейрек ичинде	Соц.педогог Класс жетекчилер
11	Турмушук оор кырдаалга кабылган окуучулар менен аңгемелешүүлөр өткөрүү (аныктоо)	Ай сайын	Соц.педогог Класс жетекчилер
12	Окуучулар арасында суициддин алдын алуу боюнча 7-11 класстар арасында «Жашоону сүйүү» жөнүндө аңгемелешүү өткөрүү	Ноябрь	Соц.педогог Класс жетекчилер
13	Мүмкүнчүлүгү чектелген окуучуларга жардам көрсөтүү «Жанындагыга жардам бер» акциясы өткөрүү	11.11.2022 20.12.2022	Соц. педогог Тарбия завуч Класс жетекчилер

14	Зордук-зомбулуктун алдын алуу максатында” Биз зомбулукка каршыбыз” аттуу сүрөт сынагын өткөрүү 2-5-кл сүрөт 9-11 кл видео ролик	Чейрек ичинде	Соц.педогог Класс жетекчи
15	Жугуштуу ооруулардын алдын алуу максатында «Дени сак окуучубуз» аттуу класстык саат 1-11 кл	Ай сайын	Соц.педогог Класс жетекчилер
16	Эмгектин оор формасына кабылган балдар менен иштөө (рейт)	Дайыма	Соц. педогог
17	Рэкетчиликтин алдын алуу максатында “Рэкетсиз мектеп” аттуу маектешүү	Декабрь	Соц. педогог
18	Жарым жылдык отчет	Декабрь	Соц.педогог
19	Мектеп ичинде тазалыкты сактоо “Мите курттардан сактангыла “ 1-4 класс Өзүндү жана үй бүлөөндү сактагын 5-11кл тарбиялык саат	Жыл ичинде	Соц педогог Класс жетекчилер
20	Тобокел тобундагы балдар менен иш алып баруу Кыздар кеңеши “Кызга кырк үйдөн тыюу” аңгемелешүү	Ар дайым	Соц педогог Класс жетекчилер Кыздар кеңеши
21	Окуучулардын социолдык абалын аныктоо	Январь	Соц педогог
22	Окуучулардын патриоттук сезимин ойготуу үчүн “Мекенимдин коргоочусумун” тарбиялык сааттарды өтүү 2-5 сүрөт 8-11 видео ролик	1-20 Февраль	Соц педогог Класс жетекчилер
23	Наркомания банги заттарды балдардын психологиясына терс таасирин тийгизүүчү заттар (клей,сигарет,насвай ж.б.у.с.) зыяндуулугу боюнча мед. кызматкерлери менен жолугушуу өткөрүү	Ай ичи	Соц педогог Класс жетекчилер
24	Бүткүл дүйнөлүк социалдык адилеттүүлүк күнүн белгилөө 2-11- класстар Адам сатуунун алдын алуу иштерин жүргүзүү	20-февраль 20-март	Соц педогог Класс жетекчилер
25	Гендердик тенсиздик “Баарынын укугу бирдей” маектешүү 8-11 кл	1-10- март	Соц педогог Тарбия завуч
26	Социалдык абалы оор үй- бүлө балдарынын жашоо шарты менен көзөмөлдөө	Ай ичи	Соц педогог Класс жетекчилер
27	Тартиби оор ,сабакты көп калтырган окуучулардын турмуш шарты менен таанышуу	Ай ичи	Соц педогог Тарбия завуч Класс жетекчилер
28	Диний экстримизмдин,терроризмдин алдын алуу максатында ИДН,дин өкүлдөрү менен жолугушуу	Чейрек ичинде	Соц педогог Тарбия завуч Класс жетекчилер
29	Мектеп ичиндеги кыздар арасында жыйналыш өткөрүү.	Ай сайын	Соц педогог Кыздар кеңеши Класс жетекчилер
30	Ата-энелердин бала тарбиялоодогу милдеттери	Ар дайым	Соц педогог Класс жетекчилер
31	«Сенин укугун ,сенин милдеттериң » бала укугун боюнча конвенциялар менен тааныштыруу	Жыл ичинде	Соц педогог Класс жетекчилер
32	Социалдык коргоого муктаж болгон үй-бүлө балдарына психологиялык жардам көрсөтүү	Ар дайым	Соц педогог



33	ЖОИ менен мектеп окуучулары арасында жайкы каникул мезгилинде коопсуздук эрежелери жөнүндө аңгемелешүү	15-май	Соц педагог Класс жетекчиле Тарбия завуч
34	1-июнь балдарды коргоо күнүнө карата «Мен бактылуу баламын»- аттуу сүрөт сынагы	18-май	Соц педогог Класс жетекчилер Сүрөт мугалими
35	Жылдык отчёт		Соц педогог