



Утверждаю
Директор

Ахмедова Д.И.

« 05 » сентября 2022 г

П Л А Н работы методического кабинета
сш.№5 им. Ч.Т.Айтматова г.Кызыл-Кыя на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обеспечение условий для изучения педагогическими работниками методических рекомендаций и нормативных документов Министерства образования Республики Кыргызстан (обеспечение наличия электронного и бумажного вариантов нормативных документов)	
2.	Разработка единого плана методической работы школы на 2022/2023 учебный год.	В течение года
3.	Оказание помощи председателям методических объединений по текущему планированию, анализу и корректировке работы.	Август
4.	Оказание консультативной помощи начинающим (вновь прибывшим) педагогам в разрешении возникающих дидактических затруднений.	В течение года
5.	Проведение диагностики профессиональных потребностей и возможностей педагогических работников.	В течение года
6.	Обеспечение педагогических работников критериями оценки их профессиональной деятельности.	Сентябрь
7.	Обеспечение педагогических работников ПК и доступом к сети Интернет.	Сентябрь
8.	Составление и утверждение графиков проведения открытых учебных занятий, предметных и тематических недель.	
9.	Организация работы по взаимопосещению учебных занятий педагогическими работниками, их анализ, рекомендации.	Август
10.	Подготовка и организация мероприятий по обмену положительным педагогическим опытом (семинары, практикумы, методические выставки, творческие отчеты педагогов и т.п.)	В течение года
11.	Составление планов повышения квалификации и стажировки педагогических работников.	В течение года
12.	Проведение мониторинга личностно-профессионального развития педагогов.	Декабрь
13.	Материально-техническое обеспечение методического кабинета: <ul style="list-style-type: none">• обновление наглядности методкабинета;• оснащение техническими и информационными средствами;• пополнение научно-методической литературы;	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • обновление банка данных нормативных документов; • обновление банка данных педагогических и методических рекомендаций. 	
14.	<p>Подготовка и организация мероприятий по обмену положительным педагогическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • открытые учебные занятия; • предметные недели; • тематические недели; • конкурсы профессионального мастерства; • открытые внеклассные мероприятия; • методические выставки; • творческие отчеты педагогов. 	В течение года, согласно графикам
15.	<p>Работа по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • преподавателя математики Инамджановой О.П., • преподавателя истории Алимжановой Р., • преподавателя нач.кл.Курбановой М.И., • преподавателя кыргызского языка Жусупбековой Ж. 	В течение года
16.	Выявление индивидуально-личностных качеств работы педагогических работников школы.	В течение года
17.	Работа школы молодого педагога.	Каждый месяц
18.	Работа по пополнению банка данных аналитической информации методического кабинета.	В течение года
19.	Работа консультационного пункта по вопросам организации образовательного процесса, его научно-методического обеспечения.	В течение года
20.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года
21.	Обеспечение системного изучения педагогами достижений науки, теории и практики обучения и воспитания.	В течение года
22.	Методическая поддержка работы преподавателя русского языка Парпиевой М.С.по разработке структурного элемента УМК по учебному предмету «Русский язык в профессии».	В течение года
23.	Методическая поддержка работы творческой группы по реализации инновационного проекта по теме «Внедрение технологии мобильного обучения в образовательный процесс».	В течение года