

«Принято»  
на педагогическом совете №1  
сш №5 им. Ч.Т.Айтматова  
«22» август 2022 г.



## **Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся 1-11 классов средней школы №5 имени Ч.Т.Айтматова г.Кызыл-Кыя**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в школе определяет структуру системы школьной оценки учебных достижений учащихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на территории образовательного учреждения, разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.2. Данное Положение о системе оценивания образовательных достижений учащихся школы разработано на основании Закона КР «Об образовании», государственных образовательных стандартов, образовательных программ школы, Устава общеобразовательного учреждения и нормативных актов
- 1.3. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся является локальным актом школы, рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.4. Цели системы оценки образовательных достижений обучающихся школы:
- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
  - получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
  - повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
  - принятие обоснованных управленческих решений администрацией общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Задачи системы оценивания образовательных достижений обучающихся школы:
- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
  - повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
  - проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся и внесения необходимых коррективов в образовательный процесс;
  - обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
  - содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений школьников.
- 1.6. Принципы построения системы оценивания образовательных достижений учащихся:
- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
  - реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости; открытость, прозрачность процедур оценивания;

- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.7. Система оценивания в общеобразовательном учреждении включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов школьников.

1.8. Оценивание успешности достижения результатов 1-2 классов проводится безотметочно, с использованием качественных и описательных способов оценивания. Постепенное введение отметок начинается с третьего класса. В 3-4 классах для оценивания используются как отметки, так и качественные описательные способы. Успешность освоения учебных программ обучающихся с 3 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно).

1.9. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 3–11 классов по четвертям. Основанием для перевода учащихся 2-8-х и 10-х классов в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год.

1.10. Итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах осуществляется соответственно в формате ИГА в соответствии с Законом КР «Об образовании» осуществляется внешними (по отношению к общеобразовательному учреждению) органами и, таким образом, является внешней оценкой.

1.11. Промежуточная аттестация с 3 по 11 класс проводится в соответствии с Законом КР «Об образовании» в форме контрольных и проверочных работ, диктантов, диагностических работ, тестирования, защиты проектов или исследовательских работ, зачёта.

1.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые школой. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.13. Промежуточный и итоговый внутренний контроль в школе осуществляют педагоги и администрация. Периодичность и формы контроля определяются учителем в соответствии с типовой программой по каждому предмету, курсу. Периодичность и формы административного контроля определены в плане внутреннего контроля общеобразовательной школы на текущий учебный год.

1.14. В системе оценивания определены следующие основные виды контроля: стартовый (предварительный) контроль, который осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью; промежуточный, тематический контроль проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом; контроль динамики индивидуальных образовательных достижений; итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов в конце учебной четверти (полугодия) и учебного года, а также в форме ИГА.

1.15. В системе оценивания приоритетными являются формы контроля (далее – ФК) – продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, диагностика результатов личностного развития учащихся.

1.16. Формы, средства и методы контроля призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки детей.

1.17. Средствами фиксации предметных результатов являются классный журнал, электронные журнал и дневники.

1.18. Технология оценивания определяется в данном Положении о системе оценивания учебных достижений обучающихся школы на каждом уровне (ступени) обучения в образовательной организации.

## **2. Технология начальной школы оценивания на ступени**

2.1.1. Цели оценочной деятельности направлены на достижение результатов освоения основной образовательной программы начального обучения.

2.1.2. Оценка результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов за текущий и предыдущий периоды.

2.1.3. Предметные результаты обучающихся определяются через сформированность результатов по отдельным предметам: способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические.

### **2.2. Оценка результатов**

2.2.1. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований и предметом оценки является эффективность воспитательно-образовательной деятельности средней общеобразовательной школы.

2.2.2. В рамках системы внутренней оценки в школе используется оценка сформированности отдельных личностных результатов, отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности. Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся и включает три основных компонента: - характеристику достижений и положительных качеств обучающегося; - определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка; - систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

2.2.3. Для отслеживания уровня усвоения предметных достижений используются:

-стартовые и итоговые проверочные работы;

-тестовые диагностические работы;

-текущие проверочные работы;

-комплексные (интегрированные) проверочные работы;

- практические, лабораторные работы, работы с текстом, сочинение, изложение, диктант, минисочинение;

- исследовательские работы, творческие проекты и др.

2.2.4. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону» ближайшего развития ученика. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в классном и электронном журнале, в электронном дневнике.

2.2.5. Тестовая диагностическая работа (на «входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

2.2.6. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный и электронный журнал.

2.2.7. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля - мае) включает все основные темы учебного периода. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном и электронном журнале.

2.2.8. Промежуточный контроль проводят учителя в разных формах: диктант, изложение, сочинение, самостоятельная тематическая работа, контрольная тематическая работа, защита проектов, устный опрос и др.

### 2.3. Процедуры оценивания

2.3.1. Оценивание обучающихся начальных классов в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

2.3.2. С 3 класса текущая и итоговая оценка результатов обучения выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

2.3.3. На начальной ступени обучения учителем используются разнообразные методы оценивания:

- наблюдение за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением;
- оценка процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых обучающимися как индивидуально, так и в парах, группах;
- тестирование (для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценка открытых ответов, даваемых учеником в свободной форме – как устных, так и письменных;
- оценка закрытых или частично закрытых ответов (задания с выбором ответов, задания с коротким свободным ответом);

2.3.4.. За каждую задачу проверочной/контрольной работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам. Предметные четвертные отметки определяются как среднее арифметическое баллов.

## 3. Технология оценивания на ступени основной школы

### 3.1. Цели оценочной деятельности

3.1.1 В соответствии с требованиями Закона КР «Об образовании» Основными направлениями и целями оценочной деятельности на ступени основного общего образования являются оценка образовательных достижений обучающихся. Основная цель диагностики – определить готовность выпускников основной школы к итоговой аттестации в форме ИГА

3.1.2. Личностные результаты обучающихся фиксируются через сформированность универсальных учебных действий.

3.1.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов.

3.1.4. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Закона КР « Об образовании» является: способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале.

### 3.2. Оценка результатов

3.2.1. На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные результаты. Она формируется на основе: результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, в том числе за промежуточные и итоговые работы; оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам; оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта, исследовательской работы; оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее – ИГА).

3.2.2. Особенности оценки результатов на ступени основной школы заключаются в комплексном использовании материалов: стартовой и финишной диагностики (два раза в год); текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов; промежуточных и итоговых работ по изучаемым предметам; текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий; защиты индивидуального или группового проекта.

3.2.3. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования. Недостижение базового уровня (пониженный или ниже необходимого уровень достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

### 3.3. Процедуры оценивания

3.3.1. Дополнительным источником данных о достижении отдельных результатов служат результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

3.3.2. Оценка достижения результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации

3.3.3. Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем - предметником и фиксируется в классных журналах, электронных дневниках .

## 4. Технология оценивания на ступени старшей/средней школы

### 4.1. Цели оценочной деятельности

4.1.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности на ступени старшей школы в соответствии с требованиями ГОС являются оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности школы и педагогических кадров. Основная цель диагностики – определить готовность выпускников старшей школы к итоговой аттестации в форме ОРТ.

4.1.2. Конечная цель контрольно-оценочной деятельности выпускников заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении полной ответственности обучающегося за процесс и результат непрерывного самообразования.

4.1.3. Оценка предметных результатов на ступени старшей школы представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов.

### 4.2. Оценка результатов

4.2.1. На итоговую оценку на ступени среднего (полного) общего образования выносятся только предметные результаты.

4.2.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в 10-11 классах проводится в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование, защита рефератов, творческих и исследовательских работ, защита проектов; тестирование по предмету педагогическим советом школы. проводится по готовым тестам, утверждённым на заседаниях МО.

4.2.3. Промежуточная аттестация проводится в конце года, согласно приказа Министерства образования. На контроль выносятся не более трех учебных предметов по решению педагогического совета. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

4.2.4. Годовая отметка по учебному предмету в 10 переводном классе выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками по четвертям и отметкой, полученной учеником по результатам промежуточной аттестации.

4.2.5. Итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе внешней оценки в форме ОРТ.

## **5. Ведение документации**

### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

5.1.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

5.1.3. Письменные работы учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5.1.4. Отметка ученика за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у ученика равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

5.1.5. Четвертные, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

### **5.2. Ведение документации учителем**

5.2.1. Учитель по каждому предмету составляет календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

5.2.2. Классный (и электронный) журнал является главным документом учителя и заполняется ежедневно в соответствии с программой и тематическим планированием.

5.2.3. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу классный руководитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предметов.

### **5.3. Ведение документации обучающимся**

5.3.1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель школы регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

5.3.2. Для записи домашнего задания и текущей информации обучающийся должен использовать электронный дневник.

5.4. Ведение документации администрацией школы

5.4.1. В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в общеобразовательном учреждении.

5.4.2. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

## **6. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

6.1. Права и обязанности учащихся

6.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

6.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной, основной и средней школе;

6.2. Права и обязанности учителя

6.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу школьников оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать обучающихся только относительно их собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

6.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учеников;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения обучающихся в классном и электронном журнале в освоении УУД; доводить до сведения родителей достижения и успехи их детей за четверть и учебный год.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

6.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- знать основные моменты настоящего Положения;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители (законные представители) сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### **7. Ответственность сторон**

7.1. Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения о системе оценивания достижений учащихся образовательной организации.

7.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы: организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам; организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7.4. Общеобразовательное учреждение обязано:

- обеспечить учащемуся школы получение бесплатного общего образования на ступенях: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями КР;
- обеспечить обучающемуся организацию образовательного процесса в соответствии с образовательной программой школы, регулируемой учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения обучающимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и обучающегося;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы;
- обеспечить участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения программы основного и среднего (полного) общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами КР

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить условия для освоения детьми Образовательной программы, действующей в общеобразовательном учреждении;
- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; обеспечить подготовку домашних заданий;
- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) ученика;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.



8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу